

## Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

### Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 1 класс

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени.

*Для этого Вам потребуется:* любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления для приема ребенка в школу.

*Кто может получить услугу?* Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

*Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?* Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму. (рис.1)

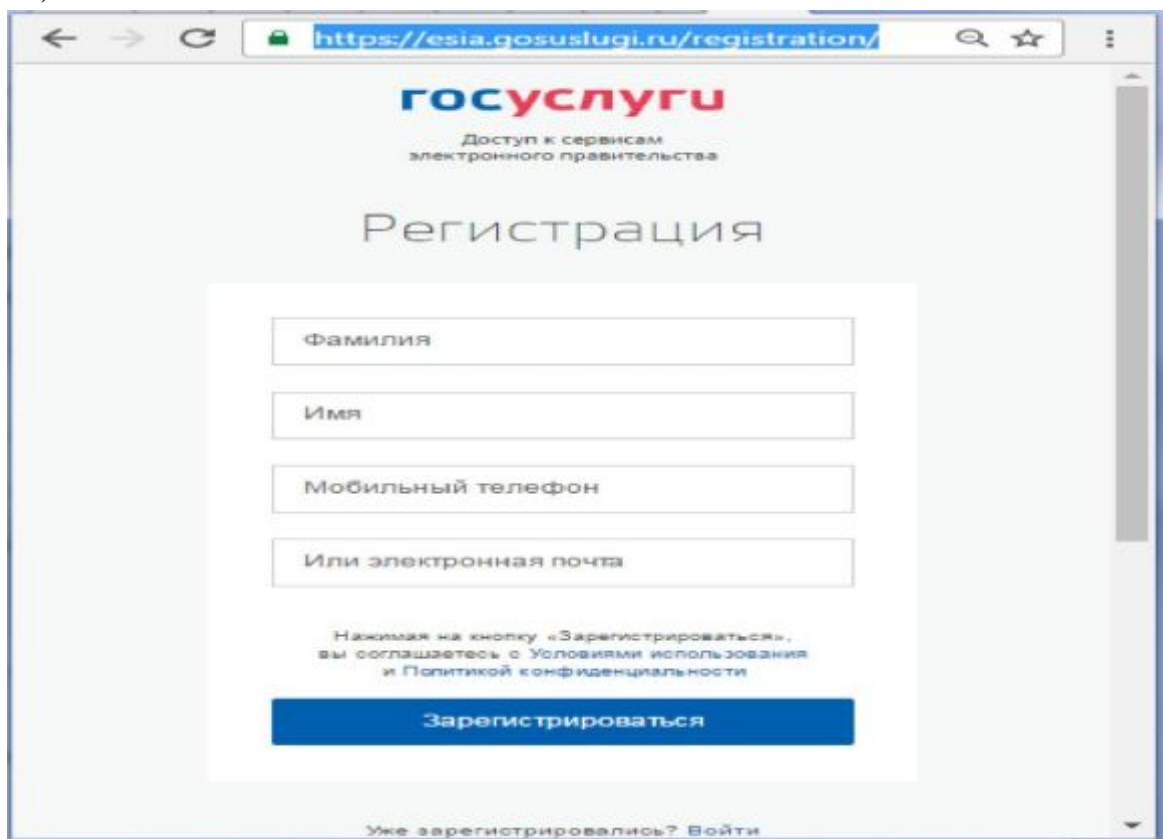
The image shows a web browser window displaying the registration page of the 'gosuslugi.ru' portal. The address bar shows the URL 'https://esia.gosuslugi.ru/registration/'. The page header includes the 'gosuslugi' logo and the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Регистрация'. Below this, there is a registration form with four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Below the form, there is a disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. A blue button labeled 'Зарегистрироваться' is positioned below the disclaimer. At the bottom of the page, there is a link: 'Уже зарегистрированы? Войти'.

Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к записи ребенка.

## Как получить услугу?



### Запись в образовательное учреждение

Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе

«Образование, учеба» найти услугу «Зачисление в общеобразовательные организации».

Министерство образования Калининградской области



Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

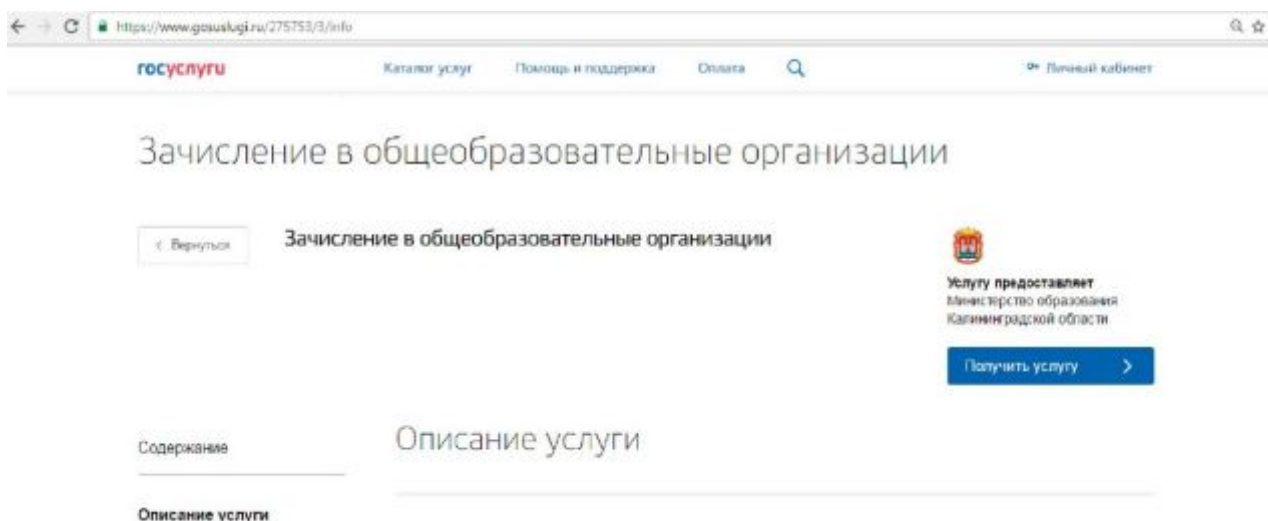


Рис.2

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи (Рис. 3):

- Поступление в первый класс.
- Перевод из одной общеобразовательной организации в другую;
- Зачисление в 10 класс.

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

**ШАГ 1. ВЫБОР ТИПА УСЛУГИ И ЖЕЛАЕМЫХ ОО.** Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации». Тип заявления - например: «Поступление в 1 класс».

The screenshot shows a web interface for applying for enrollment. At the top, there are four steps: 1. Выбор типа услуги и желаемых ОО, 2. Указание информации о ребенке, 3. Указание информации о заявителе, and 4. Электронные копии документов. The main heading is "Зачисление в общеобразовательные организации" with a sub-note "Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:32". Below this, there is a dropdown menu for "Муниципальное образование:" with the text "[Выбрать]". Underneath, there are three radio button options for "Тип заявления:": "Поступление в 1 класс" (selected), "Перевод из одной общеобразовательной организации в другую", and "Зачисление в 10 класс". At the bottom, there are three buttons: "Назад", "Описание услуги", and "Далее".

Рис. 3

**ШАГ 2. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Например, «г. Калининград» (Рис.4)

This screenshot shows a dropdown menu overlay on the application form. The menu is titled "ЗАКРЫТЬ" with a close icon. It contains a search input field with a magnifying glass icon and a "Найти" button. Below the search field is a list of municipal districts, each with a right-pointing arrow: "г. Калининград", "г. Ладушкин", "г. Мамоново", "г. Пионерский", "г. Светлый", "г. Советск", and "пгт Янтарный". The background shows the same application form as in Figure 3, with the "Муниципальное образование:" dropdown menu open.

Рис.4

### ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ. (Рис. 5)

1. Выбор типа услуги и владельца ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронный обмен документами

## Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:35

### СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

\* Фамилия:

\* Имя:

Отчество:

\* Пол:  мужской  женский

\* Дата рождения:

Возраст ребенка менее 6,6 лет или более 8 лет?

\* Место рождения:

Ребенок изучал язык:

Сведения о льготах:

\* Приложите к приложению льготы:

Рис. 5

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС.

Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде - по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации (Рис. 6).

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

[+ Добавить](#)

**ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА**

\* Тип документа удостоверяющего личность ребенка:

\* Дата выдачи:

\* Серия:

\* Номер:

**АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА**

\* Адрес проживания:

Квартира:

\* Образовательная организация территориального прикрепления:

\* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания:

\* Наименование и реквизиты документа:

[< Назад](#)
[Описание услуги](#)
[> Далее](#)

Рис. 6

Адрес вводится в режиме автоматического поиска и заполняется в следующем порядке (рис. 7): область, район, населенный пункт, улица, дом.

Например: Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, дом 10

**АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА**

\* Адрес проживания:

Квартира:

[< Назад](#)
[Описание услуги](#)
[> Далее](#)

Рис.7

Или (рис. 8):

Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11

**АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА**

\* Адрес проживания:

Квартира:

[< Назад](#)
[Описание услуги](#)
[> Далее](#)

(рис. 8)

#### ШАГ 4. ВЫБОР ШКОЛЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПРИКРЕПЛЕНИЯ

В окне вы увидите школу, которая относится к вашему месту проживания (пребывания), для заявления в 1 класс (рис. 9).

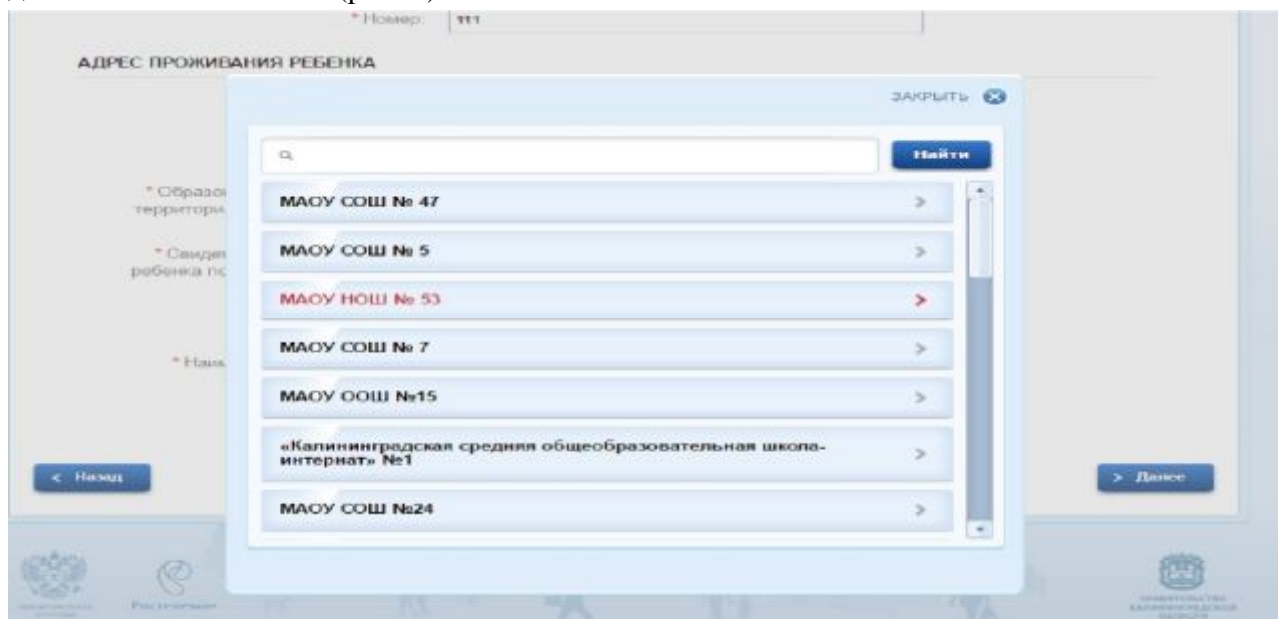


Рис. 9

Однако данная функция будет доступна в период зачисления именно по месту регистрации (месту пребывания).

С 01 июля 2017 года для родителей (законных представителей) доступна возможность подачи заявлений в 1 класс в школы, не закрепленные по месту регистрации (пребывания). При этом необходимо выбрать «Тип заявления» - «Поступление в 1 класс», желаемую (приоритетную) образовательную организацию и, при необходимости, не более 2-х дополнительных образовательных организаций (рис. 10).

\* Муниципальное образование:

\* Тип заявления:

- Поступление в 1 класс
- Перевод из одной общеобразовательной организации в другую
- Зачисление в 10 класс

\* Желаемая образовательная организация:

Дополнительная образовательная организация:

Рис. 10

**ВНИМАНИЕ!!!** Приоритет при подаче заявления остается за школой, указанной в «Желаемая образовательная организация»

### ШАГ 5. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически (рис.11).

1. Выбор типа услуги и заявляемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

## Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:50

### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

\* Фамилия:

\* Имя:

Отчество:

\* Тип представительства:

### ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа, удостоверяющего личность:

Серия документа:

Номер документа:

Когда выдан документ:

### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

\* Контактный телефон:

Рис. 11

### ШАГ 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 12).

← → ↻ <https://39.gosuslugi.ru/39/services/s39149/s3?serviceTargetExtId=3900000000161574662> 🔍 ☆

Главная Личный кабинет Каталог услуг Списание услуги Оформление услуги

1. Выбор типа услуги и заявляемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

## Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:54

### ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

\* Документ, удостоверяющий личность:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Свидетельство о рождении ребенка:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:

\* Наименование и реквизиты документа:

Рис. 12

> Подать заявление

и НАЖАТЬ

**ВНИМАНИЕ!!!!** ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1МБ

Прием заявлений осуществляется на 2017-2018 учебный год.

Заявление, поданное родителем (законным представителем) в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете

электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть  )


 **Заявление №171337067** Зачисление в общеобразовательные организации  20.03.2017 15:19 >

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

### Зачисление в общеобразовательные организации

 **Принято от заявителя №171337067**  20.03.2017, 15:19:49

Заявка успешно отправлена.

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет  и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.



[← Вернуться к списку](#)

## Зачисление в общеобразовательные организации

 **Принято от заявителя** №171337067 @ 20.03.2017, 15:19:49

Заявка успешно отправлена.

 **Черновик заявления** @ 20.03.2017, 15:19:16

Промежуточный запрос

 **Черновик заявления** @ 20.03.2017, 15:18:38

Промежуточный запрос

 **Черновик заявления** @ 20.03.2017, 15:18:34



**Услугу предоставляет**  
Министерство образования  
Калининградской области

### Доступные действия

[Распечатать](#)

[Использовать как черновик](#)

[Перейти к описанию услуги](#)

Решение о зачислении принимается в течение 7 рабочих дней от даты предоставления документов лично в общеобразовательную организацию.