

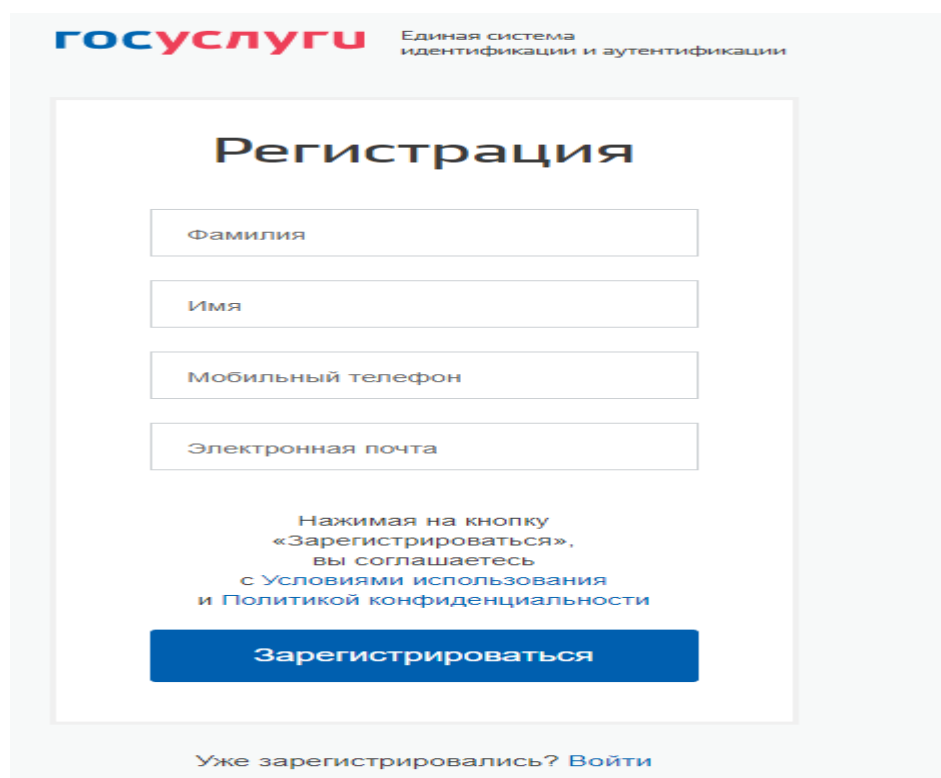
## Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

### Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 10 класс

**Для этого Вам потребуется:** любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления в школу.

**Кто может подать заявление на зачисление в 10-й класс школы?** Воспользоваться электронной услугой записи в 10-й класс могут дети, достигшие возраста 14 лет, успешно освоившие программы основного общего образования, и имеющие аттестат об основном общем образовании.

**Как можно подать заявление на зачисление в 10-й класс школы?** Заявление может быть подано в любую школу Калининградской области в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. (рис.1)



The image shows a registration form on the Gosuslugi portal. At the top left is the logo 'ГОСУСЛУГИ' and the text 'Единая система идентификации и аутентификации'. The main heading is 'Регистрация'. Below it are four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Электронная почта'. Below the fields is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'. Under the button, there is a disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. At the bottom of the form, there is a link: 'Уже зарегистрировались? Войти'.

Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к подаче заявления.

## Как получить услугу?



### Запись в образовательное учреждение

Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Запись в образовательные организации».

Министерство образования Калининградской области



Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

## Зачисление в общеобразовательные организации

< Вернуться

Зачисление в 1 класс на следующий учебный год в образовательную организацию, зачисление путем перевода в 1-11(12) классы, в 10-11(12) классы на текущий учебный год

Услугу предоставляет  
Министерство образования  
Калининградской области

Получить услугу >

Рис.2

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

**ШАГ 1. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Например, «Городской округ «Город Калининград» (Рис.3)

>

Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области

Черновик заявления сохранен 18.06.2018 18:23

### 1 Общая информация

Муниципальное образование  
Городской округ "Город Калининград" ▾

Тип заявления

- В первый класс
- Перевод из одной общеобразовательной организации в другую
- В 10 класс

Рис.3

**ШАГ 2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ О ПРОЖИВАНИИ И ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЖЕЛАЕМОГО КЛАССА.** На данном этапе указываем данные о проживании ребенка, выбираем образовательную организацию, а также желаемый класс (профильный (с указанием вида профиля) или универсальный) (Рис.4)

Адрес проживания заявителя

Укажите адрес полностью

Желаемая образовательная организация

Выберите значение ▾

**ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ. (Рис. 5)**

В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесённые в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически: ФИО ребенка, дата рождения, место рождения. Необходимо указать только пол ребенка. Поле «изучаемые языки» является необязательным к заполнению.

2 Сведения о заявителе

Заявителем является ребенок, достигший возраста 14 лет

Фамилия	Имя	Отчество
Дата рождения	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	
Место рождения		
Изучаемые языки		

необязательно

Рис. 5

**ШАГ 4. УКАЗАНИЕ ВИДА ЛЬГОТ И ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УКАЗАННЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЛЬГОТАХ.**

В данном разделе необходимо выбрать вид льготы (при ее наличии) и прикрепить электронную копию документа, подтверждающего льготу (рис.6).

Сведения о льготах ▼ необязательно

Документ, подтверждающий льготу

📎 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

необязательно

Рис.6

**ШАГ 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ**

В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесённые в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически. (Рис.7).

3 Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт гражданина РФ		
Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		

Рис.7

**ШАГ 5. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ.** На данном этапе необходимо внести сведения о номере телефона заявителя и адресе электронной почты для дальнейшего информирования о ходе рассмотрения заявления. Кроме этого, необходимо отметить поля (рис.8) :

- Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации

- Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде

- Подтверждаю достоверность внесенных сведений.

#### 4 Контактные данные заявителя

Контактный телефон !

Адрес электронной почты необязательно

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде

Подтверждаю достоверность внесенных сведений

рис.8

### **ШАГ 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ**

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 9).

#### 5 Электронные копии документов

Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

заключение ПМПК при наличии  
Для загрузки выберите файл с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, sig, rar, zip. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Аттестат об основном общем образовании

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

Для загрузки выберите файл с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, sig, rar, zip. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Сведения, содержащие информацию о прохождении итоговой государственной аттестации (Аттестат)

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

Для загрузки выберите файл с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, sig, rar, zip. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

[Подать заявление](#)

Рис.9

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов:

\* Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

\* Аттестат об основном общем образовании.

\* Сведения, содержащие информацию о прохождении итоговой государственной аттестации

и **НАЖАТЬ**





**ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 5МБ**

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление, которое подано заявителем лично в школу.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете

электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть  )


 **Заявление №171337067** Зачисление в общеобразовательные организации  20.03.2017 15:19 >

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

## **Зачисление в общеобразовательные организации**

 **Принято от заявителя №171337067**  20.03.2017, 15:19:49

Заявка успешно отправлена.

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет  и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.