

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

«06 »ноября 2018 года

город Советск

**№ 128**

**О проведении мониторинга качества образования обучающихся 9 классов по учебному предмете «русский язык» в форме итогового собеседования в общеобразовательных организациях Советского городского округа в 2018/2019 учебного года**

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 13.09.2018 года № 10-811 о перечне мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году и с целью реализации государственной политики в сфере образования, и индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести мониторинг качества образования обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в общеобразовательных организациях Советского городского округа **9 ноября 2018 года.**

2.Установить, что:

2.1 итоговое собеседование начинается **в 9.00 часов** по местному времени;

2.2 участники итогового собеседования (апробации)-обучающиеся 9 классов всех общеобразовательных организаций СГО, кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.Назначить:

3.1муниципальным координатором проведения итогового собеседования (апробации) –заместителя начальника управления образования Комарову Татьяну Станиславовну;

4.Руководителям ОО:

4.1назначить в ОО ответственных лиц за проведение итогового собеседования из числа административных работников и педагогов ОО, организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов

4.2 обеспечить организацию и объективное проведение собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению апробации собеседования, критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ»;

4.3.осуществить корректировку расписания занятий в ОО в день проведения собеседования;

4.4.действоватьнеобходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

4.5.обеспечить оснащение аудиторий проведения апробации собеседования оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников апробации собеседования;

4.6.обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения собеседования, создание психологически комфортных условий;

4.7.организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения собеседования;

4.8.обеспечить передачу материалов и результатов собеседования из ОО в МОУО в день завершения апробации.

5.Комаровой Т.С.-заместителю начальника управления образования обеспечить:

5.1.контроль и наблюдение за соблюдением процедуры проведения апробации собеседования в ОО в соответствии с рекомендациями «ФИПИ»;

5.2.передачу материалов и результатов собеседования из МОУО в РЦОИ в день завершения апробации.

6.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам-  
начальник управления образования



Е.М. Курина