

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении IX городской научно-практической
конференции младших школьников
«Учение с увлечением – старт в науку»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи городской научно-практической конференции младших школьников «Учение с увлечением – старт в науку» (далее – НПК), порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей. НПК младших школьников ориентирована на развитие у детей познавательных способностей, умений и навыков исследовательской деятельности, формирование проектно – ориентированного интеллекта.

НПК младших школьников проводится для учащихся 2–4 классов общеобразовательных учреждений Советского городского округа. По желанию в конференции могут принимать участие учащиеся других муниципальных округов.

2. Цели и задачи научно-практической конференции

Цель НПК – развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка младшего школьного возраста путем совершенствования навыков исследовательского поведения и развития исследовательских способностей.

Задачи НПК:

2.1. Формирование у учащихся и педагогов представления об исследовательском обучении как ведущем способе учебной деятельности.

2.2. Содействие развитию и распространению образовательных программ и педагогических технологий проведения учебных исследований с младшими школьниками.

2.3. Содействие развитию творческой исследовательской активности детей.

2.4. Стимулирование у младших школьников интереса к фундаментальным и прикладным наукам.

2.5. Содействие формированию у детей научной картины мира.

2.6. Выявление и поддержка одаренных и способных детей, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе.

3. Участники научно-практической конференции

3.1. Участниками НПК могут стать младшие школьники в возрасте от 7 до 11 лет.

3.2. В качестве слушателей на НПК могут присутствовать научные руководители, учителя и учащиеся.

4. Порядок проведения конференции

4.1. Конференция проводится в два тура.

I тур – отборочный (заочная экспертиза работ, поданных в оргкомитет);

II тур – заключительный (публичная защита работ, определение победителей и призеров).

4.2. Работа может участвовать в конкурсе только один раз.

4.3. Для участия в НПК необходимо представить следующие документы в Оргкомитет НПК:

- заявку участника (*приложение 1*);
- анкету руководителя детской работы (*приложение 2*);
- работу участника, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложения 3,4) в бумажном и электронном варианте.

4.4. Распределение участников по секциям производится на основании заявок.

4.5. Выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 10 минут) и дискуссию (продолжительностью до 3 минут). Руководит заседанием председатель жюри по секции.

Мероприятие является открытым. Жюри и все присутствующие заслушав автора, задают вопросы, высказывают собственные суждения. Ведущий заседание председатель жюри строго следит за временем обсуждения.

4.6. После прослушивания всех участников эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНОК	БАЛЛЫ	выставленные комиссией баллы
ОЦЕНКА РАБОТЫ	максимальный балл	максимальный балл
	80	
Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы	5, 10, 20	
Качество оформления	5, 10, 20	
Подбор материала, содержательность, полнота (согласно заявленной теме)	5, 10, 20	
Использование собственных (авторских) материалов	10, 20	

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ	максимальный балл	максимальный балл
	125	
Качество доклада	5, 10, 20	
Проявление глубины и широты знаний по предлагаемой теме	5, 10, 20	
Ответы на вопросы комиссии	5, 10	
Ответы на вопросы участников	5, 10	
Оценка творческих способностей докладчика	5, 10, 20	
Оценка деловых качеств докладчика	5, 10, 20	
Уровень дискуссионно - ораторских навыков	5, 10, 20	
Дополнительные баллы (0-5) Начисляются по усмотрению жюри за оригинальность решения, оформления, за использование современных технологий, научный подход, практическую значимость проекта и т.д.	0-5	
Итоговая оценка		

Подпись руководителя секции

Подписи экспертов

4.7. Председатели жюри собираются по секциям (в случае если организовано несколько подсекций) и определяют победителей и призеров согласно общему списку по параллелям. Присуждается 1 победитель (при равенстве баллов их количество может быть больше). Количество призеров - 30% от общего количества участников.

6. Секции научно-практической конференции младших школьников

На научно-практической конференции ведется работа по следующим секциям:

- *Гуманитарная секция*
- *Математическая секция*
- *Естественно-научная секция*
- *Секция прикладного творчества*
- *Лингвистическая секция*

7. Оргкомитет научно-практической конференции младших школьников

Общее руководство научно-практической конференцией осуществляет *организационный комитет*, в состав которого входят специалисты

управления образования администрации Советского городского округа, координатор базовой площадки, учителя.

Оргкомитет координирует работу по подготовке и проведению научно-практической конференции; формирует предметное жюри, состав которого утверждается приказом начальника управления образования; составляет программу научно-практической сметы расходов научно-практической конференции, список участников, протоколы, определяет критерии оценки представленных работ. Организует проведение I тура НПК (согласно приложению).

8. Порядок определения победителей

Победителей и призеров НПК определяет жюри при независимом рассмотрении работ и подведении общего итога. Победители и призеры награждаются дипломами. Каждый участник НПК получает сертификат участника.

Научные руководители участников-призеров получают благодарственные письма.

*Приложение №1 к положению
о IX городской научно-практической
конференции младших школьников*

**Заявка
на участие в городской научно-практической конференции
младших школьников «Учение с увлечением – старт в науку»**

Ф.И.О. участника	Дата рождения	класс	название темы	секция	Ф.И.О. руково дителя	необходи мые ТСО

Научный руководитель: _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 2020 г

Директор ОУ

М.П.

Анкета руководителя работы учащегося

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Тема работы ученика _____

3. Телефоны _____

4. Электронная почта _____

5. Место работы и должность _____

6. Учёная степень, учёное звание _____

8. Должность, Ф.И.О., телефон руководителя организации

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись _____

*Приложение №3 к положению
о IX городской научно-практической
конференции младших школьников*

Образец заполнения титульного листа

**Управление образования
администрации Советского городского округа**

**IX городская научно-практическая конференция
младших школьников «Учение с увлечением – старт в науку»**

Секция «ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ»

НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ БИОЛОГИИ ПОЛЕВОГО ЖАВОРОНКА

Доклад

**Выполнил - ученик 4 «В» класса
МАОУ «Лицей №6» города Советска
Иванов Александр**

**Научный руководитель -
учитель начальных классов
МАОУ «Лицей №6» города Советска
Петрова Мария Ивановна**

г. Советск
2020

**Общие требования
по содержанию научно-исследовательской работы участника
городской научно-практической конференции
младших школьников
«Учение с увлечением – старт в науку»**

Структура и содержание работы

Работы, представленные на конференцию младших школьников «Учение с увлечением – старт в науку», могут иметь характер научного исследования, реферата, доклада.

Работа, представленная на конференцию, должна содержать:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников информации
- Рецензию педагога-руководителя

Работа может содержать приложения с иллюстрированным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.д.)

Оглавление (В оглавление должны быть включены: основные заголовки работы, введение, название глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, названия приложений и соответствующие номера страницы);

***Введение** (должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада работы в решение избранной проблемы.

***Основная часть** (должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность,

точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). **Основная часть делится на главы.**

***Заключение** (в заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования)

***список использованных источников информации или «Список используемой литературы»** (в соответствии с правилами библиографии).

1 лист – титульный (см. приложение 3). Название темы должно быть кратким, но емким, конкретным, проблемным или нацеливающим.

2 лист – рецензия научного руководителя

3, 4 листы - тезисы по тексту работы.

5 лист – оглавление.

Вышеуказанные листы не нумеруются и не входят в общий объем работы. Приложения также не входят в общий объем работы и помещаются после заключения. Список приложений с их порядковым номером указывается в оглавлении.

Требования к оформлению работы

Для участия в конференции участники должны представить научно-исследовательскую работу в виде доклада. Если работа сопровождается компьютерной презентацией, необходимо представить её в электронном виде.

1. Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А-4.
2. Шрифт типа Times New Roman, размер 12-14, межстрочный интервал 1,5-2; поля: слева-25 мм, справа-10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертёжный материал и т.п.), которые выполняются чёрной пастой (тушью).
3. Приложения могут занимать до 10 *дополнительных* страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.
4. Заголовки должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).
5. Нумерация производится в нижнем правом углу листа. Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуется скоросшиватель).
6. Титульный лист содержит наименование конференции, название доклада, сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).
7. Особой точности требует составление библиографического списка.

Наиболее удобен алфавитный способ группировки литературных источников. Если использованы видеозаписи, дискеты, материалы из Интернета, они также указываются в списке, только он будет называться уже не «Список используемой литературы», а «Список использованных источников информации».

8. Приложения размещаются после библиографического списка. Каждое приложение оформляется на отдельном листе.